

FORTBILDUNGSVERANSTALTUNG
der
Rechtsanwaltskammer Thüringen
sowie des
Deutschen Anwaltsinstituts e.V. – Fachinstitut für Kanzleimanagement

beA –Online-Kurse

- „Die ersten Schritte zur Nutzung des beA“ (Veranstaltungs-Nr. 260721)
- „Kommunikation mit Gerichten und Kollegen über das beA“ (Veranstaltungs-Nr. 260722)
- „Die Rechtevergabe im beA“ (Veranstaltungs-Nr. 260723)
- „Mandantenkommunikation über das beA“ (Veranstaltungs-Nr. 260724)

Tagungszeiten: jederzeit

Zur Buchung: <https://www.anwaltsinstitut.de/beA-online>

Referenten:

Frank Klein, Rechtsanwalt, Geschäftsführer der Schleswig-Holsteinischen
Rechtsanwaltskammer und Schleswig-Holsteinischen Notarkammer

und

Andreas Kühnelt, Rechtsanwalt und Notar, Fachanwalt für Erbrecht, Mitglied des Ausschusses
Elektronischer Rechtsverkehr der Bundesrechtsanwaltskammer

Inhalt der Online-Kurse:

Ab dem 01.01.2018 sind alle Rechtsanwälte über das beA für Gerichte, Behörden und Kollegen empfangsbereit. Schriftsätze und sonstige Erklärungen gehen ihnen über ihr beA rechtsverbindlich zu oder können sogar zugestellt werden. Bei Zustellungen über das beA sind Rechtsanwälte gemäß § 174 Abs. 4 ZPO n. F. verpflichtet, das Empfangsbekenntnis elektronisch zu übermitteln.

In vier Online-Kursen zeigen wir Ihnen, wie der Rechtsanwalt den Zugang zu seinem beA für sich selbst und seine Mitarbeiter organisiert und sich für den elektronischen Rechtsverkehr einrichtet.

Die beA-Online-Kurse sind videobasierte Lerneinheiten. Bei diesen Kursen folgen Sie den Erläuterungen der erfahrenen Referenten in einer Bildschirm-Präsentation und erhalten anschauliche Hilfestellungen zur Einrichtung Ihres persönlichen besonderen elektronischen Anwaltspostfachs. Sie können das jeweilige Video jederzeit und beliebig oft anschauen, unterbrechen und an beliebiger Stelle fortsetzen.

Teil 1 „Die ersten Schritte zur Nutzung des beA´s“

In diesem Kurs zeigen wir Ihnen, welche vorbereitenden Schritte erforderlich sind, damit Sie Ihr Postfach nutzen können, und zwar unabhängig davon, ob Sie über eine Kanzleisoftware mit einer Schnittstelle zum beA verfügen oder Ihr beA direkt über die Web – Anwendung aufrufen.

Teil 2 „Kommunikation mit Gerichten und Kollegen über das beA“

Teil 2 beschäftigt sich mit dem Erstellen und Versenden von Nachrichten über das beA und zeigt, wie Sie mit empfangenen Nachrichten umgehen.

Teil 3 „Die Rechtevergabe im beA“

In diesem Kurs zeigen wir Ihnen, was zu tun ist, damit auch Mitarbeiter das beA des Rechtsanwalts nutzen können und wie Kollegen als Vertreter berechtigt werden.

Teil 4 „Mandantenkommunikation über das beA“

Der vierte Teil unserer Reihe beschäftigt sich mit der Frage, wie Nachrichten, die der Rechtsanwalt über das beA empfangen hat, elektronisch an seinen Mandanten direkt aus dem beA einfach und bequem weitergeleitet werden können.

Weitere Informationen finden Sie in unseren FAQs zum eLearning

Anmeldung: <https://www.anwaltsinstitut.de/beA-online>

Teilnahmebedingungen:

Es gelten die Teilnahmebedingungen des Deutschen Anwaltsinstituts e.V., die Sie auf www.anwaltsinstitut.de abrufbar sind.